



WIR SIND... ... ein bundesweit agierendes und etabliertes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Forst-, Landschafts- und Gartenbau mit ca. 100 Beschäftigten im Innen- und Außendienst. Seit über 120 Jahren stehen wir für fundierte Expertise rund um die Pflanze – und blicken dabei weiterhin offen und innovativ in die Zukunft.

Für unsere Zentrale in **Ingolstadt** wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt gesucht:

Personalassistent*in (m/w/d) Minijob

IHR PROFIL:

- strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationstalent und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Hohe Serviceorientierung und Vertraulichkeit

IHRE AUFGABEN:

- Zeiterfassung
- Vorbereitende Tätigkeiten der Lohnabrechnung
- Vorbereitende Tätigkeiten bei Ein- und Austritten von Mitarbeitenden
- Schriftverkehr in- und extern
- Unterstützung im Bewerbungsmanagement
- Pflege und Verwaltung von Personalakten sowie Stammdaten

WARUM DIE RUDOLF SCHRADER GMBH:

- Unbefristete Festanstellung
- leistungsgerechte Vergütung
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche)
- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- offene Unternehmenskultur
- sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team

JETZT BEWERBEN:

Rudolf Schrader GmbH
Galina Hafner - Personalwesen
Bunsenstraße 34, 85053 Ingolstadt
0841 93150-35
bewerbung@rs-gruen.de, www.rudolf-schrader.de

Postalische Bewerbungen können aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nach Ende des Bewerbungsprozesses vernichtet.