Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort für unsere Zentrale in Ingolstadt eine/n



Buchhalter/in

(m/w/d)

in Teilzeit

(25 Stunden mit Option auf mehr)

WIR SIND…

… ein bundesweit agierendes und etabliertes Dienstleistungsunternehmen im Bereich Forst-, Landschafts- und Gartenbau mit ca. 100 Beschäftigten im Innen- und Außendienst. Seit über 125 Jahren stehen wir für fundierte Expertise rund um die Pflanze – und blicken dabei weiterhin offen und innovativ in die Zukunft.

IHRE AUFGABEN:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Prüfung, Kontierung und Buchung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Überwachung des Zahlungsverkehrs sowie Abwicklung des Mahnwesens
- Abstimmung und Pflege von Konten
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Bearbeitung allgemeiner kaufmännischer und administrativer Aufgaben
- Zusammenarbeit mit Steuerberatern und internen Fachabteilungen

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise mit Weiterbildung im Bereich Buchhaltung
- Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Zahlenaffinität, Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Denkweise

DAS BIETEN WIR:

Unbefristete Festanstellung

30 Tage Urlaub

leistungsgerechte Vergütung

- verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- offene Unternehmenskultur
- sicherer Arbeitsplatz mit Perspektive
- Weiterbildungsmöglichkeiten und ein kollegiales Team

BEWERBUNG AN:

bewerbung@rs-gruen.de

0841 93150-35

Rudolf Schrader GmbH
Galina Hafner - Personalwesen
Bunsenstraße 34, 85053 Ingolstadt

www.rs-gruen.de

Postalische Bewerbungen können aus Kostengründen nicht zurückgesendet werden. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet. Schriftlich eingereichte Bewerbungen werden nach Ende des Bewerbungsprozesses vernichtet.